Provozní řád

Provozovna a umístění : Space Gym Capital a.s.

Kubrův statek Ruzyně

Drnovská 36 Praha 6 , 163 00

telefon: 705 633 890

mail: info@spacegym.cz

kontaktní osoba: Ing. Pavel Přeček, tel.: 602 344 310

provozovatel: Space Gym Capital a.s., Čistovická 1729/60, 163 00 Praha 6, Řepy

IČO: 26443261, DIČ: CZ 26443261

kontaktní osoba: Ing. Pavel Přeček, jednatel

Provozní doba: pondělí – pátek 6 - 22 hod.

sobota, neděle 7 - 21 hod.

Platnost provoz. řádu: platí od 1.8. 2026

Vypracoval : Ing. Pavel Přeček

Pracovníci odpovědní za provoz :

Matouš Cipro 730 547 315

Jan Frána 604 394 049

Provozní řád :

zpracování v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění

Platnost provoz. řádu: platí od 1.8. 2026

Druh činnosti:

poskytování sportovně relaxačních služeb, prodej baleného občerstvení, prodej balených doplňků

Popis provozovny – rozdělení provozu:

Přízemí:

vstupní hala s recepcí

bar vybaveným umyvadlem, dřezem ,myčkou a kávovarem

sklad pro potřeby baru

přístupová chodba

dámské a pánské WC

kancelář

herna

prodejna zboží

sál č. 1&2

wellness

technická místnost s bojlerem

elektrorozvodna

šatny samostatně pro ženy a muže, vč. WC, sprch , fénů na vlasy, šatních skříněk

Cardio zóna

-1 podlaží:

Boxerna

Wc

-2 podlaží:

PWL zóna

úklidová místnost vč. výlevky

posilovna s posilovacími stroji a nářadím

Wc

Technická místnost PWL

Místnost se VZT

Kapacita provozovny:

max. 200 lidí denně

Zákaz kouření v celém objektu provozovny!

Provozní řád provozovny :

Dodržování provozního řádu je povinné, je k nahlédnutí na recepci provozovny a na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Všeobecná ustanovení

- Vstup do zařízení osobám mladším 14-ti let je dovolen pouze v doprovodu dospělé osoby. Odpovědnost dospělé osoby nebo práce zákonného zástupce, který podepsal souhlas (a to i za příp. úrazy přímo či nepřímo způsobené dítětem jiné cvičící osobě). Dětem od 14-ti let je dovolen vstup do posilovny bez doprovodu ovšem s písemným souhlasem rodičů.
- Otevírací doba zařízení: pondělí – pátek 6 – 22 hod
  sobota, neděle 7 - 21 hod
- Návštěvníci zařízení jsou povinni ukončit své aktivity v prostorách zařízení 30 minut před zavírací dobou zařízení a opustit prostory nejpozději do zavírací doby.
- Zapůjčené sportovní potřeby, hygienické prostředky a klíčky od skříněk jsou návštěvníci povinni před odchodem vrátit na recepci. V opačném případě jim bude účtována

  cena těchto vypůjčených, ale nevrácených věcí.
- Do zařízení je zakázáno vnášet zvířata.
- Vstup do zařízení a jeho užívání pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek (drog) je zcela zakázán.

- Při sportovních aktivitách lze používat pouze vhodnou sportovní uzavřenou obuv.
- Je dovolen vstup v tričku bez rukávů.
- Návštěvníci zařízení se zdrží hlasitého pokřikování a dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti.

- V zařízení je umístěna lékárnička (desinfekce na poraněnou kůži, náplasti, náplasti s polštářkem, obvazy, tekutý obvaz ,obinadla, spínací špendlíky, šátky na zavěšení končetin).

- V prostorách sportovní části objektu není dovoleno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje před a při tělesné aktivitě a platí zákaz nošení skleněných nádob. Prázdné plastové láhve klient slisujte před odhozením do nádob k tomu určených.

- V prostorách zařízení je povinnost dodržovat čistotu, přístroje potřísněné potem klient otřete po použití desinfekcí, která se nachází ve všech prostorách centra a je umístěna na viditelném místě., případně upozorní obsluhu recepce, pří. baru.

- Je zakázáno manipulovat se spínači vzduchotechniky, klimatizace, termoregulačními ventily.
- Vedení zařízení si vyhrazuje právo měnit dle svého uvážení vyhlášený ceník služeb, dále měnit, doplňovat nebo vypouštět jednotlivá ustanovení provozního řádu a smluvních podmínek zařízení a jednotlivých forem členství.

- Návštěvníci zařízení by měli sledovat informační nástěnky a jednat v souladu s nařízeními pracovníků a vedení zařízení.

- Návštěvníci jsou povinni dodržovat tato klubová pravidla.
- Provozovna je trvale sledována kamerovým systémem.
- Klienti poskytují pracovníkům provozovny své osobní údaje, a to za účelem účetní, daňové a obchodně provozní evidence (návštěvnost , evidování složených záloh, plateb členství, vstupů a všech čerpaných služeb jak z hlediska typů služeb, tak z hlediska časového čerpání). Při první návštěvě klient vyplňuje vstupní elektronický formulář s uvedením výše vyjmenovaných údajů a svým podpisem či klikem uděluje souhlas s jejich zpracováním.

- Pokud klient uzavírá členskou smlouvu, uděluje souhlas podpisem této smlouvy.
- V členské smlouvě se klient zavazuje k platbě členství pod variabilním symbolem, kterým je jeho ID a slouží k identifikaci jeho platby. Tento údaj poskytne klientovi pracovník recepce.
- Osobní údaje slouží pouze pro výše popsané potřeby provozovny, nejsou dále předávány k dalšímu zpracování.

- Osobních údaje o klientech jsou uchovávány 1rok po ukončení členství nebo poslední návštěvy klienta, poté dochází k jejich vymazání(zneviditelnění).
- K osobním údajům klientů mají přístup pouze pracovníci provozovny a to na základě specifických vstupních hesel do zabezpečeného automatického systému zpracování .

Vstup do zařízení

- Při prvním vstupu do fitness vyplní klient na recepci požadované osobní údaje přes QR kód
- Recepce také vyhotoví fotografii klienta, která slouží výhradně interním účelům
- Současně je klient seznámen s ochranou osobních údajů, elektronicky vyplní a podepíše formulář GDPR

Recepce

- Pracovníci recepce podávají informace o poskytovaných službách v našem zařízení, sepisují členské smlouvy, vydávají (zapůjčují) ručníky, zámky k šatním skříňkám, obsluhují recepční, herní a kavárenský prostor
- Pracovníci recepce jsou dle §20 odst. 2 Občanského zákoníku oprávněni za firmu Space Gym Capital a.s.. k podpisu členské smlouvy, která je uzavírána mezi klientem provozovny a firmou Space Gym Capital a.s.
- Pracovníci recepce evidují objednávky, placené rezervace, obsluhují telefonní linky, aktivují hesla pro internetové rezervace a další. Recepce slouží zároveň jako pokladna.
- Pracovníci recepce dohlížejí na chod zařízení prostřednictvím kamerového systému.
- V prostoru vedle šaten jsou umístěny uzamykatelné trezorky pro potřeby návštěvníků.

Bar

- Obsluha baru poskytuje služby spojené s občerstvením návštěvníků. Bar slouží také jako pokladna.
- Sortiment baru je složen výhradně z originálně balených výrobků, a to jak poživatiny, tak i nápoje. Rovněž míchané nápoje jsou připravovány výhradně z balených komponentů a na žádost klienta.

  Káva je připravována ve speciálním kávovaru.

- Veškeré nádobí je umýváno ve speciální myčce nádobí za použití originálních mycích prostředků. Nádobí je skladováno ve skřínkách baru. Balené zboží v celém sortimentu je skladováno v regálech příručního skládku.

Šatny, šatní skříňky

- V šatnách, kde jsou uzamykatelné skříňky pronajímány, si členové mohou za poplatek

  pronajmout privátní uzamykatelnou skříňku pro uskladnění svých věcí, kromě peněz

a cenných předmětů. Proto jsou šatní skříňky koncipovány jako dvoj skřínky pod sebou.

- Všechny ostatní skříňky jsou k dispozici k užívání klientům pro uskladnění jejich věcí (mimo peněz a cenných věcí) jen po dobu jejich pobytu v prostorách zařízení. Před odchodem je nutno skříňku uvolnit.
- Peníze a cenné věci se do skříněk neukládají, ale uschovají se do uzamykatelných trezorků vedle šaten. Užívání schránek je pouze na vlastní odpovědnost uživatelů.
- Společnost provozující zařízení není odpovědná za ztrátu nebo krádež věcí s prostorách zařízení, když nejsou uskladněny v uzamčených skříňkách.
- Skříňky, které nebudou po ukončení provozní doby uvolněny, budou otevřeny na účet člena a jejich obsah bude uschován v kanceláří vedení zařízení po dobu 14 dnů. Poté budou poskytnuty k charitativním účelům. Pokuta pro člena činí 500,- Kč vč. DPH.
- Členové si zakoupí, přinesou nebo zapůjčí zámky, které budou používat k uzamčení skříňky v době návštěvy zařízení, a především z důvodu bezpečnosti a označení pro ostatní členy, že tyto skříňky jsou v užívání.

Posilovna

- Posilovna je vybavena technologií Matrix.
- Návštěvníkům není dovoleno si do zařízení přivést vlastní trenéry. Zařízení nabízí možnost objednání osobního trenéra tohoto zařízení.
- Ve vytížených hodinách je možné omezení délky pobytu v některých zařízeních posilovny (např. kardiozóna).
- Ručníky cvičící odkládají na místa k tomu určená.
- Cvičící udržuje čistotu při používání jednotlivých nářadí.
- Zapůjčené sportovní pomůcky se po ukončení cvičení vrací na místo k tomu určené.
- V prostorách posilovny lze používat výhradně sportovní uzavřenou obuv.
- Prostory posilovny je zakázáno používat pro komerční účely, např. účtování členům za osobní supervizi při tréninku či podobné služby bez zvláštní smlouvy s provozovatelem zařízení Space Gym Capital a.s.
- Je zakázáno při manipulaci s nářadím používat sluchátka, která odfiltrují ruch okolí
- Je zakázáno pod pokutou 5000Kč používat magnézium v suché i tekuté formě v zóně fitness

Úklid provozovny

- Úklid je zajišťován vlastními pracovníky v souladu s vyhláškou č.137/2004Sb.

- Úklid a desinfekce ploch a WC je prováděn denně na vlhko a s použitím běžných čistících

a desinfekčních prostředků (Savo 2%, Chloramin, Domestos atd. viz tabulka), které budou pravidelně obměňovány za úklidové prostředky stejné účinnosti a funkčnosti v případě znečištění některé části provozovny je obsluha povinna ihned toto znečištění odstranit. 1x týdně jsou čištěny veškeré posilovací stroje, nářadí a spinningová kola. Při používání posilovacích strojů a spinningových kol jsou uživatelé (návštěvníci fitness centra) povinni používat svůj čistý ručník.

- Úklidové, čistící a desinfekční prostředky používané při úklidu provozovny jsou umístěny v samostatných regálech ve skladu.

Tabulka použití čistících prostředků :

Předmět	Způsob dezinfekce	Druh a koncentrace roztoku*	Expozice/ /min	Poznámka
Pryžové předměty (rukavice, zástěry….)	**Ponořit a omýt dezinfekčním roztokem, příp. jim otřít**	**Persteril 0,5%+1%D** Jodonal B **Chloramin 2,0%** **Dikonit 0,5%+1%D**	**10** **5** **20** **10**	
Kliky dveří	**Otřít dezinfekčním roztokem. Nutno opakovat několikrát během dne**	**Chloramin 2,0%** **Liquor cresoli sap. 2,0%** **Orthosan BF 1,0%** **Jodonal B 0,5%**	Do zaschnutí	
Koberečky	**Klepat přes hadr namočený v dezinfekčním roztoku**	**Persteril 0,5%+1%D** **Orthosan BF 1,0%**		
Nábytek lakovaný a kovový	**Postříkat dezinfekčním roztokem a rozetřít**	**Chloramin 1,0%** **Persteril 0,2%** **Jodonal B 0,5%**	**10** **10** **5**	
- plovoucí podlahy	**Stírání a mytí dezinfekčním roztokem**	**Chloramin 2,0%** **Persteril 0,5%+1%D** **Orthosan BF 1,0%** **Jodonal B 1,0%**	**30** **20** **20** **10**	

- kameninové a dlaždicové	**Stírání a mytí dezinfekčním roztokem**	**Chloramin 2,0%** **Persteril 0,5%+1%D** **Orthosan BF 1,0%** **Jodonal B 0,5%**	**30** **10** **10**	**Pro čištění deskalen**
- rošty a rohože	**Omývání dezinfekčním roztokem**	**Lastonox Q 0,1%** **Persteril 1,0%+1%D** **Orthosan BF 1,0%** **Jodonal B 1,0%** **Dikonit 0,5%+1%D**	**10** **20** **10**	**Do zaschnutí** **Má antimykotický účinek** **Má antimykotický účinek**
rukověť splachovače WC	**Viz kliky u dveří**			
Úklidové prostředky: **- hadry, mopy, kartáče**	**Ukládat do dezinfekčního roztoku**	**Persteril 0,5%+1%D** **Orthosan BF 1,0%** **Jodonal B 1,0%**	**10** **20**	**Po úklidu dobře vymáchat v dezinfekčním roztoku a vodě a v čerstvém roztoku desinfikovat po určenou dobu**
- kbelíky	**Omýt dezinfekčním roztokem**			**Po úklidu vypláchnout horkou vodou, pak dezinfikovat** **K čištění Deskalen**
- umývadla	**Umýt a vytřít dezinfekčním roztokem**	**Chloramin 2,0%** **Persteril 1,0%+1%D** **Orthosan BF 1,0%** **Jodonal B 0,5%** **Septonex 0,5%**	**30** **10** **20** **5** **20**	**Po expoziční době dezinfekčního prostředku spláchnout. Před dalším použitím vypláchnout vodou.**
- záchody a pisoáry	**Omýt dezinfekčním roztokem sedátka, stahovadla, kliky u dveří, mísu, skříňku na toaletní papír, podlahu, stěny**	**Chloramin 2,0%** **Persteril 0,5%+1%D** **Orthosan BF 1,0%** **Jodonal B 1,05%**	**30** **10** **20** **do zaschnutí**	

Kbelík velký 10-20 l	**polévková lžíce 10-12 ml roztoku**
Kbelík střední 8-10 l	**10 g např. chloraminu**
Sklenice od hořčice, naplněná	**kávová lžíce 5-7 ml roztoku**
10 mm pod okraj - 150 ml	

Dezinfekční prostředek s dergentem má čistící i desinfekční účinek, při aplikaci ostatních prostředků je nutné předchozí čištění. Orthosan BF 12 má rovněž čistící a dezinfekční účinek.

*** Použití detergentu pouze u označených druhů dezinfekčních prostředků (D) – Corona, Sapon, Jar, Hit, Pur, Universal, Rekord. Dezinfekční prostředky střídáme po jednom týdnu *!***

Osobní hygiena obsluhy

- Všichni cvičitelé, trenéři, lektoři a obsluhující personál se po příchodu do provozovny převlékají a přezouvají v šatnách do pracovních oděvů.
- Pro uložení oděvů jsou v šatnách uzamykatelné skříňky pracovní a občanský oděv je odkládán odděleně.
- Obsluha nesmí v pracovním oděvu opustit prostory provozovny při odchodu ze směny.
- K osobní hygieně obsluhy jsou určeny pouze prostory pro ně vymezené.
- O čistotu svého pracovního oděvu se stará každý člen obsluhy sám.

Manipulace s čistým a použitým prádlem

- **Č**isté prádlo je skladováno odděleně v recepci, čisté ručníky a utěrky jsou skladovány v uzavíratelných skřínkách.
- Praní prádla je zajišťováno ve vlastních pračkách.

Manipulace s odpady

- V prostorách provozovny jsou umístěny odpadkové koše určené pro komunální a tříděný odpad, vybavené igelitovými pytli.

- Při provádění úklidu provozovny 1x denně a v případě potřeby, jsou odpadkové koše vynášeny do kontejnerů pro komunální a tříděný odpad, které jsou umístěny mino prostory provozovny.
- Odpady nejsou skladovány v prostorách provozovny.

Lékárnička

Na recepci provozovny je umístěna lékárnička s běžným vybavením, obsah lékárničky je pravidelně kontrolován a doplňován.

V Praze dne 1.8.2026

Ing. Pavel Přeček

Space Gym Capital a.s.